Александр Миронов

HR-специалист

alex.mironov@example.com

Казань · готов к удалённой работе

О СЕБЕ

Сопровождаю жизненный цикл сотрудника. Процесс адаптации: документы, роли участников и обратная связь новичков.

Ключевые навыки: Onboarding, HR operations, КДП, HRIS, Employee relations, Excel, HR analytics

ОПЫТ РАБОТЫ

HR-специалист — Учебная компания «Контур проектов» Март 2023 — сентябрь 2026

Вымышленный профессиональный пример

Процесс адаптации: документы, роли участников и обратная связь новичков.

Достижения

- Организовал онбординг для 90 новых сотрудников за год.
- Сократил время подготовки кадрового пакета с двух дней до четырёх часов.
- Внедрил календарь адаптации и снизил долю пропущенных встреч с 25% до 5%.

ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный университет прикладных дисциплин 2017 — 2021

Управление персоналом · Бакалавриат

ЯЗЫКИ

Английский — B2